

# Tid for Gud

## Kontrakt Tid for Gud-tjeneste

### 1. Hensikt

- 1.1. TfG-tjenesten er en *tid* for særlig fokus på trosliv, disippelskap og ledertrening.
- 1.2. TfG-tjenesten er en mulighet for fordypet fellesskap med **Gud**.
- 1.3. TfG-tjenesten er en utprøving av prakisk **tjeneste**.

### 2. Tjeneste

#### 2.1 Tjenesteområde

- Norge, lokalt
- Norge, nasjonalt
- HLT

2.2 Arbeidssted: \_\_\_\_\_

2.3 Oppgaver: \_\_\_\_\_

2.4 TfG-tjeneste Norge og Utland er ment som fulltidstjeneste i ett år. Dette kan fravikes etter nærmere avtale.

### 3. Arbeidsavtale

3.1. Ved alle ansettelser skal partene i starten av tjenesten utarbeide en egen arbeidsavtale som fastsetter arbeidsoppgaver og andre detaljer. Denne skal evalueres halvveis i tjenestetiden og kan revideres etter behov.

### 4. Ung baptists ansvar

4.1. Tid for Gud-tjenesten administreres av Ung baptist og utføres i nært samarbeid med tjenestested. Ung baptist er TfG-arbeidernes arbeidsgiver med de rettigheter og plikter som ligger i dette.

4.2. Daglig leder i Ung baptist ansetter arbeidere og fastsetter tjenesteområde, arbeidssted og oppgaver. Dette skjer i samråd med arbeidssted og TfG-arbeideren.

#### 4.3. Oppfølging:

- Tre-dagers forberedelseskurs siste halvdel av august
- Månedlig kontakt
- Halvårsevaluering (unntatt HLT)
- Baptistenes lederkonferanse (for TfG Norge og HLT)
- To-dagers debriefing med slutt-evaluering i forkant av BLINK (unntatt HLT)

4.4. Ansvarlig for månedlig kontakt fra Ung baptist: \_\_\_\_\_

4.5. Rekruttere og følge opp personlig veileder for TfG-arbeideren.

## 5. Arbeidsstedets ansvar

- 5.1. Arbeidsstedets oppgave er først og fremst å oppfylle TfG-tjenestens hensikt, gjennom å være en arena for disippel- og ledertrening.
- 5.2. Arbeidsstedet oppnevner en arbeidsleder for TfG-arbeideren som ansvarlig for de daglige arbeidsoppgavene.
- 5.3. Arbeidsstedet skal tilby oppgaver som er relevante for TfG-arbeideren og inngår i en helhetlig, langsiktig plan utover TfG-tjenesten.
- 5.4. Arbeidsstedet dekker kostnader i henhold til avtaler.

## 6. Arbeiderens ansvar

- 6.1. TfG-arbeideren skal først og fremst bruke tiden til å oppriktig søke Gud og frimodig gjøre nye erfaringer i hans tjeneste.
- 6.2. TfG-arbeideren skal gjøre sine oppgaver i henhold til arbeidsavtalen og under ledelse av arbeidsstedets arbeidsleder.
- 6.3. TfG-arbeideren er forpliktet på Ung baptists verdigrunnlag.
- 6.4. TfG-arbeideren skal aktivt delta i oppfølgingen fra Ung baptist.
- 6.5. TfG-arbeideren er ansvarlig for å ta kontakt med arbeidsleder eller Ung baptist dersom det oppstår vanskeligheter eller problemer i tjenesten.

## 7. Økonomi

### Tid for Gud Norge

- 7.1. TfG-arbeideren får utbetalt kr 5000 i diettgodtgjørelse per måned. Av dette belastes arbeidsstedet med kr 3000 etter regning fra Ung baptist.

- 7.2. I TfG Norge, lokalt, skaffer arbeidsstedet egnet bolig og betaler kostnaden ved denne. I TfG Norge, nasjonalt, har TfG-arbeideren selv ansvar for bosted og kostnader ved dette.
- 7.3. Reiseutgifter fra hjemsted til arbeidssted ved begynnelsen av tjenesten, til juleferie, samt hjemreise etter endt tjeneste, betales av Ung baptist. Reiseutgiftene dekkes etter billigste og mest hensiktsmessige reisemåte.
- 7.4. Reiseutgifter i arbeidet dekkes av arbeidsstedet.
- 7.5. Ung baptist dekker utgifter til oppfølging og til relevante kurs som avtales i hvert enkelt tilfelle.
- 7.6. Ved sykdom utbetales diet fra Ung baptist.

## Tid for Gud HLT

- 7.7. TfG-arbeideren får utbetalt stipend på kr 1000 for hver måned i godkjent HLT-praksis.
- 7.8. Ung baptist dekker utgifter til oppfølging og til relevante kurs som avtales i hvert enkelt tilfelle.

## 8. Ferie & fritid

### Gjelder ikke HLT

- 8.1. Arbeidstid/fritid reguleres i henhold til arbeidsmiljøloven.
- 8.2. TfG-arbeideren har rett til 14 dagers juleferie. Denne kan flyttes etter avtale med arbeidsstedet.
- 8.3. TfG-arbeideren har rett til minst én fridag i uken. Det avtales med arbeidsstedet hvilke dette skal være.
- 8.4. TfG-arbeideren har krav på én frihelg per måned. Detaljer avtales med arbeidsstedet.
- 8.5. TfG-arbeideren avtaler avspasering i hvert tilfelle med arbeidsstedet. Under tjenestereiser regnes ett døgn som 10 arbeidstimer.

## 9. Kurs o.l.

### Gjelder ikke HLT

- 9.1. Ung baptist kan arrangere turné i norske baptistmenigheter i løpet av tjenestetiden. Denne er i utgangspunktet obligatorisk for TfG-arbeiderne i Norge. HLT-studenter kan delta etter nærmere avtale.

- 9.2. TfG-arbeideren deltar også på ulike leirer som avtales med menigheten og Ung baptist. Eventuelle leirer hvor TfG-arbeideren ikke er leder fra egen menighet, dekkes av Ung baptist.
- 9.3. 9.3 Det legges til rette for at TfG-arbeideren kan ta enkeltemner ved HLT. Dette kan, etter nærmere avtale, inngå som en del av TfG-tjenesten.
- 9.4. TfG-tjenesten avsluttes med deltakelse på BLINK. Arbeidsdagene i juli avspases på forhånd, fortrinnsvis i juni.
- 9.5. TfG-arbeideren kan, etter nærmere avtale, delta på kurs som anses som relevante.

---

Ansvarlig — Ung baptist

---

Ansvarlig — Arbeidssted

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Dato

---

TfG-arbeider